











INFORMAZIONI COME PREPARARE IL FILE PER LA STAMPA

Le seguenti informazioni hanno lo scopo di seguirvi nella corretta creazione del file di stampa.

- Si prega di trasmettere i file di stampa in formato PDF (1.4) senza crocini e segni di taglio o registro ma avvalendovi dei modelli da noi preparati per singolo prodotto.
- Fornire i file in sequenza numerica partendo dalla prima pagina di copertina (pag. 1,2,3,4 etc.).
- Tutte le scritte devono essere convertite in tracciati/vettori.
- I livelli non sono ammessi.
- Un'immagine o un fondo può essere stampato nella intera totalità del formato finale ma si consiglia di tenere conto delle distanze di sicurezza riportate sui modelli per i testi/loghi per evitare problematiche nel taglio del prodotto.
- Rispettare la risoluzione minima dei file di 300 dpi.
- Soggetti neri come ad esempio testi o linee, devono essere create in nero pieno.
per esempio:
Ciano 0%, Magenta 0%, Giallo 0%, Nero(K) 100%.
- Per aree nere è possibile ottenere un nero profondo aggiungendo percentuali di altri colori.
per esempio:
Ciano 30%, Magenta 30%, Giallo 0%, Nero(K) 100%.
Non è consigliabile per testi e linee, poichè si possono verificare facilmente imprecisioni di registro.

Naturalmente potete avere la nostra consulenza diretta chiamandoci al tel. 0444.659355 o richiedendo spiegazioni all'e-mail: info@tipografiaronzani.it.

GLOSSARIO (per illustrare i modelli dei prodotti di stampa)

-  A) Formato finale prodotto.
-  B) Dimensioni del File
- C) Formato foglio singolo (staccato dal blocco)
-  Distanza di sicurezza: di testi/loghi dal bordo 3 mm.
-  Cordonatura
-  Zona non stampabile
-  Finestra Buste
-  Nell'ipotesi che la stampa non sia a bordo carta
ma a distanza di sicurezza la dimensione del file deve corrispondere
al Formato Finale
-  Perforazione per strappo
-  Spazio per numerazione progressiva 3x0,8 cm.
margine dalla perforazione 5 mm. (la "N" e il numero progressivo lo inseriamo noi in fase di stampa)
-  Cucitura con punto metallico

SPECIFICHE PER DOCUMENTI FISCALI

- A** Lasciare un spazio bianco in uno dei due lati o a piè di pagina del documento di 15 x 0,3 cm. nel quale verrà inserito il nostro numero di Autorizzazione Ministeriale obbligatoria
- L** Nel documento bisogna inserire obbligatoriamente la scritta: **RICEVUTA FISCALE/FATTURA (Ricevuta Fiscale) Legge n. 413 del 30/12/91 D.M. 30/03/92** e la scritta **XAA** (prima del numero progressivo) /**Anno** (dopo il numero progressivo) vedi Fac-simile nei modelli non ci sono Font (caratteri) o dimensioni Standard l'importante è che sia ben leggibile.

